

Upute za korisnike – MUP RH

1. Prijava u sustav

Za pristup sustavu E-obrazovanja (MUP-ova stranica) potrebno je u internetskom pregledniku upisati **<http://e-obrazovanje.fkz.hr>** te pod pojmom **popis kolegija** odabrati odgovarajuću ustrojstvenu jedinicu – Visoku policijsku školu, Policijsku školu „Josip Jović“, Službu za stručno usavršavanje i specijalizaciju ili Službu za razvoj policijskog obrazovanja i nakladničko-knjižničnu djelatnost. U sustav E-obrazovanje prijavljuje se odabirom poveznice Prijava u gornjem desnom kutu korisničkog sučelja ili korištenjem bloka Prijava na naslovnici sustava uporabom korisničkog imena i lozinke koje ste dobili od strane Službi za razvoj policijskog obrazovanja i nakladničko-knjižničnu djelatnost.

Kod unošenja korisničkog imena treba obratiti pozornost na to da se obvezatno mora unijeti i sufiks .mup (dakle: iprezime.mup, a nikako samo iprezime). Nakon uspješne prijave korisnik ima pristup vlastitoj naslovnici i upisanim e-kolegijima (važna napomena: pri prvoj prijavi korisnik nije upisan ni u jedan e-kolegij jer sustav E-obrazovanje.fkz.hr ne upisuje automatski polaznike u e-kolegije).

Nakon uspješne prijave, ime i prezime korisnika bit će ispisano u gornjem desnom kutu i na samom dnu stranice.

Odjaviti se sa sustava E-obrazovanje.fkz.hr može korištenjem poveznice Odjava – vidljive u gornjem desnom kutu ili na dnu stranice (poveznica je vidljiva tek nakon što se korisnik prethodno uspješno prijavi u sustav).

Preporučujemo da se odjavite kad god prestajete raditi na javno dostupnim računalima (poput onih u računalnoj učionici), kao i da na takvim računalima ne pohranjujete svoje korisničko ime i lozinku u internetskom pregledniku, kako zbog sigurnosti sustava i vaših podataka, tako i zbog zaštite vaše osobnosti.

2. Sučelje

Korisničko sučelje sustava sastoji se od tri stupca iznad kojih se nalazi navigacijska traka, naziv e-kolegija i podaci o korisničkom računu pod kojim je korisnik prijavljen sustavu.

Lijevi i desni stupac sadrže blokove, dok su u središnjem dijelu prikazane sekcije kolegija (tjedni ili teme, ovisno o postavkama e-kolegija).

Navigacijska traka prikazuje trenutni položaj u sustavu i e-kolegiju. S pomoću nje moguće je vraćanje na hijerarhijski nadređene stranice te jednostavnije kretanje kroz sustav i e-kolegij. Ako se želite vratiti na naslovnici e-kolegija, dovoljno je kliknuti na njegovu kraticu u navigacijskoj traci.

S lijeve strane sučelja nalazi se blok Navigacija koji sadrži poveznice na naslovnici sustava E-obrazovanje.fkz.hr, korisnički profil te popis e-kolegija na koje je korisnik upisan.

3. Pronalaženje e-kolegija

Nakon prijave u sustav, u središnjem dijelu sučelja prikazan je popis e-kolegija na koje je korisnik upisan. Nakon odabira pojedinoga e-kolegija, sustav će prikazati naslovnici istoga, a popis svih upisanih e-kolegija nakon toga je dostupan u bloku Navigacija pod stavkom Moji e-kolegiji.

E-kolegiji se mogu pronaći odabirom stavke Naslovnica u bloku Navigacija i potom pomoću polja Pretraži kolegije u središnjem dijelu sučelja (e-kolegije je moguće pretraživati prema nazivu, dijelu naziva ili kratice e-kolegija).

Prilikom pretraživanja e-kolegija, treba koristiti više pojmova (jer e-kolegija koji u nazivu imaju riječi vježbe, uvod, teorija ili tehnika ima par desetaka). Na primjer, ako se traženi e-kolegij zove “Vježbe iz predmeta XY”, tada se već korištenjem dva pojma: “vježbe XY” smanjuje broj pronađenih e-kolegija.

Važna napomena: Svi kolegiji koji su na redu predavanja nemaju nužno svoju e-inačicu (postoji li pojedini e-kolegij na sustavu E-obrazovanje.fkz.hr moguće je saznati od predmetnog nastavnika).

4. Upis na e-kolegij

Na većinu se e-kolegija upisuje pomoću lozinke koju polaznici dobiju od nastavnika na predavanju – tzv. lozinke e-kolegija. Najčešće je to neki pojam vezan uz sam e-kolegij, ponekad praćen znamenkama koje označavaju trenutnu akademsku godinu (npr. uvod1516).

Nastavnik će svakako napomenuti piše li se neko od slova u lozinki velikim slovom (na što treba obratiti posebnu pozornost). Lozinka e-kolegija jedinstvena je za svaki e-kolegij te je s pomoću nje moguće upisati samo taj e-kolegij.

Lozinka e-kolegija unosi se samo jedanput, pri upisu na e-kolegij. **Neki nastavnici koriste proceduru ručnog upisa polaznika na svoje e-kolegije prema popisu polaznika koji na to imaju pravo (u tom slučaju nastavnik neće polaznicima davati lozinku e-kolegija).**

5. Forum „Obavijesti“ (oglasna ploča) i ostali forumi

Na svakom e-kolegiju postoji forum „Obavijesti“ koji predstavlja oglasnu ploču pojedinog e-kolegija. Poruke na forum „Obavijesti“ može pisati jedino nastavnik, a polaznici nemaju ovlasti pisanja obavijesti ili odgovaranja na napisane obavijesti.

Poruke koje nastavnik napiše na forumu „Obavijesti“ bit će prikazane na forumu te će također doći e-poštom svim polaznicima na e-kolegiju u roku od najviše 30 minuta. Stoga je potrebno redovito provjeravati svoju e-poštu.

Poveznice na vijesti napisane u forumu „Obavijesti“ bit će objavljene i u bloku Nove obavijesti na naslovnici e-kolegija.

Osim foruma „Obavijesti“, e-kolegiji mogu imati jedan ili više foruma za rasprave. Na tim forumima svi polaznici mogu započinjati rasprave i odgovarati na postojeće poruke. Ovisno o postavkama pojedinih foruma, polaznicima će dolaziti poruke e-pošte s informacijom o novim porukama.

6. Zadaća

Aktivnost „Zadaća“ jedna je od najčešće korištenih aktivnosti za predavanje i ocjenjivanje radova polaznika na sustavu E-obrazovanje.fkz.hr. Ovisno o postavkama zadanim od strane nastavnika, od polaznika se traži postavljanje jedne ili više datoteka ili upis teksta u online obrazac. U opisu zadaće nastavnik daje detaljne upute polaznicima što trebaju napraviti te obično odredi vremensko razdoblje u kojem je potrebno predati navedenu zadaću.

Obično se u uputama za pojedinu zadaću spominju i općenite upute za pisanje seminara (od oblikovanja teksta, preko načina citiranja i strukture zadaće ili seminarskog rada) – svakako ih treba detaljno proučiti i slijediti!

Nakon uspješno predane zadaće, odnosno datoteke postavljene na sustav, polaznik dobiva obavijest o tome putem e-pošte. Obavijest o zadanoj zadaći, odnosno o krajnjem roku za predaju iste automatski se pojavljuje u blokovima Kalendar i Buduća događanja na naslovnici e-kolegija. Datoteke koje polaznici postave na sustav u sklopu zadaće su vidljive jedino polazniku i predmetnom nastavniku.

Za sva dodatna pitanja i/ili nejasnoće molimo obratite se na:
eobrazovanje@fkz.hr.